

ÍNDICE

	Páginas
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO	2
2. RESUMEN DE LA VIDA DEL CENTRO	3
2.1. Historia	
2.2. Alumnado	
2.3. Profesorado	
2.4. Horario y servicios	
2.5. Relaciones con la comunidad	
2.6. Proyectos significativos	
2.7. Actividades extraescolares	
2.8. Actividades complementarias	
3. CARACTERÍSTICAS ACTUALES DE LA BIBLIOTECA	6
3.1. Ubicación	
3.2. Fondos bibliográficos	
3.3. Características del espacio	
3.4. Dotación de mobiliario	
4. PROYECTO DE MEJORA E INNOVACIÓN	9
4.1. Automatización de la Biblioteca	
4.2. Distribución del mobiliario y del espacio	
4.3. Ampliación de los recursos	
4.4. Dinamización de la Biblioteca escolar	
5. OBJETIVOS DEL PROYECTO	17
6. RESPONSABLES DEL PROYECTO	18
7. ACTIVIDADES	19
7.1. Automatización de la Biblioteca	
7.2. Distribución del mobiliario y del espacio	
7.3. Ampliación de los recursos	
7.4. Dinamización de la Biblioteca escolar	
8. PRESUPUESTO	22
9. TEMPORALIZACIÓN	24
10. IMPLICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	25
11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	26
ANEXOS: I. Cuestionario 1 (diagnóstico inicial)	
II. Plano del Centro: planta alta	
III. Ubicación de la Biblioteca en planta baja	
IV. Distribución de espacios de la Biblioteca escolar	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Nombre del Centro: **C.P. CARMEN MARTÍN GAITE**

Código del Centro: **37009295**

Titular: **Consejería de Educación de la Junta de Castilla-León**

Nombre del Director del Centro: **JESÚS GARCÍA ESPINOSA**

Dirección del Centro: **c/ PROFESOR TIERNO GALVÁN, S.N.**

Localidad: **SANTA MARTA DE TORMES** Código Postal: **37900**

Provincia: **SALAMANCA**

Teléfono: **923130835** Fax:

Correo electrónico: **carmenma@centros3.pntic.mec.es**

2. RESUMEN DE LA VIDA DEL CENTRO

2.1. Historia: El C.P. Carmen Martín Gaité, ubicado en Santa Marta de Tormes, fue creado en el año 1990 para dar respuesta al gran número de niños en edad escolar existente en el municipio. Este incremento se debió al espectacular aumento poblacional que experimentó la localidad, debido a su proximidad a Salamanca capital, durante los últimos años de la década de los ochenta y comienzos de los noventa.

El Centro, construido hace aproximadamente catorce años, se halla distribuido físicamente en dos edificios: uno, que acoge a los alumnos/as de 3 y 4 años; el otro, al que acuden los alumnos desde 5 años hasta 6º de Educación Primaria, donde se encuentran el resto de dependencias, tales como dirección, secretaría, sala de profesores, aula de informática, aula de música e inglés, etc.

2.2. Alumnado: El C.P. Carmen Martín Gaité ha sido desde sus comienzos hasta nuestros días un centro de “una línea”; por lo tanto, compuesto por nueve unidades: tres de Educación Infantil y seis de Educación Primaria. En la actualidad atiende a 210 alumnos/as, que presentan un características bastante homogéneas: padres jóvenes que han venido a vivir a Santa Marta, pertenecientes a una clase media, etc. Sin embargo, entre estos alumnos nos encontramos con algunos inmigrantes, procedentes de Colombia y Marruecos; seis niños con necesidades educativas especiales (a.c.n.e.e.s.); tres de educación compensatoria; y catorce con dificultades en el campo de audición y lenguaje.

2.3. Profesorado: El claustro de profesores está integrado por una plantilla de doce profesores: tres de Educación Infantil, seis de Educación Primaria y tres especialistas: dos de Inglés y uno de Educación Física.

Además se comparten otros cinco profesores con otros centros próximos a Santa Marta: dos de Religión, uno de Música, uno de Audición-Lenguaje y otro de Pedagogía Terapéutica. También cuenta con el apoyo del Equipo Psicopedagógico de Orientación Educativa, integrado por un psicopedagogo y una trabajadora social, que acuden al Centro con una periodicidad semanal.

Durante los dos últimos cursos, ha existido la figura de responsable de la Biblioteca, que contaba con una hora semanal de dedicación, para informatizar los fondos bibliográficos disponibles; tarea que en ocasiones se ha visto entorpecida por tener que preparar otras actividades. En este curso se ha ampliado la disponibilidad horaria de la profesora responsable de biblioteca a dos horas, concentradas el miércoles de 9 a 11 de la mañana.

2.4. Horario y servicios: El Centro tiene desde el curso pasado horario de jornada única de mañana, desde las 9:00 hasta las 14:00 horas; con actividades extraescolares de 16:00 a 18:00 horas, impartidas por profesores, padres y personal contratado por el Ayuntamiento de Santa Marta. Durante el curso pasado se ofertó la actividad extraescolar denominada “Biblioteca”, de lunes a jueves en horario de 4 a 5 de la tarde, lo que permitió a los alumnos acudir al Centro para leer o estudiar libremente, bajo la supervisión del profesorado. Este año también se ha ofertado dicha actividad, una vez que se hayan catalogado convenientemente los fondos bibliográficos con los que cuenta el colegio.

El Centro, a diferencia de los otros dos colegios de E. Infantil y Primaria de la localidad, no cuenta hasta la fecha con los servicios de comedor ni del programa “Madrugadores”; si bien con fecha de 29 de septiembre de 2004 se han iniciado las obras para construir un comedor escolar, que previsiblemente finalizarán antes de acabar el presente curso escolar.

2.5. Relaciones con la comunidad: El Centro mantiene de forma continuada contactos con el Ayuntamiento, especialmente con las concejalías de Educación y Cultura, la de Bienestar Social y la de Deportes; así como con la Asociación de Madres y Padres de Alumnos. En ambos casos se coordinan las iniciativas de las diferentes entidades para diseñar y llevar a cabo determinadas actividades conjuntamente.

También se mantienen relaciones con los otros centros educativos (dos de E. Infantil y Primaria y dos Institutos de Secundaria) de la localidad, con la Fundación Germán Sánchez Ruipérez (F.G.S.R.), en Salamanca, y, de manera más puntual, con otras entidades educativas.

2.6. Proyectos significativos: Durante los dos últimos cursos, tal como se ha recogido en las respectivas Programaciones Generales Anuales y en las Memorias Finales, el Centro ha centrado sus esfuerzos en la potenciación de la Biblioteca Escolar y en la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.) en la práctica docente. En ambos casos se ha nombrado un responsable de ambos programas, con su correspondiente liberación horaria -siempre insuficiente- que han propiciado el desarrollo de diferentes actuaciones; si bien se ha constatado la necesidad de continuar trabajando de forma más decidida.

Durante el primer trimestre de este curso 2004/05 se ha constituido un equipo de mejora que será el encargado de redactar el correspondiente **Plan de Mejora**, presentándolo al resto de la comunidad educativa para su aprobación. Aunque todavía está por definir, previsiblemente se centrará en el campo de la animación lectora, en íntima relación con la celebración del 400 aniversario de la publicación de la primera parte de “El Quijote”.

Además, durante el presente curso el Centro está desarrollando el **programa de Salud “¿Comes sano? Yo sí”**, con diferentes actuaciones relacionadas con la modificación de pautas y hábitos saludables relacionados con la alimentación infantil.

2.7. Actividades extraescolares: El Centro participa de forma habitual en diferentes actividades y programas que implican la salida fuera del recinto escolar, tales como las Aulas Activas, Bautismos Blancos, etc., en los que participan determinados profesores con un grupo de alumnos.

En relación con la animación a la lectura, el curso pasado el Centro participó en diferentes programas y actividades organizadas por la F.G.S.R., tales como: “Arcones Viajeros” (2º curso de E. Infantil), “Donde viven los cuentos” (3º curso de E. Infantil), “¿Qué pasa en la Biblioteca?” (1º y 3º de E. Primaria). Igualmente, hubo un profesor del Centro que desarrolló durante todo el curso un “Taller de Cuentos”, destinado a alumnos de E. Infantil y 1º ciclo de Educación Primaria, con una excelente acogida entre los participantes.

2.8. Actividades complementarias: El Centro desarrolla de forma habitual numerosas actividades relacionadas con los temas transversales del currículo. En concreto, durante el curso pasado, se realizaron numerosas actividades relacionadas con los temas transversales del currículo, tales como el Día de la Constitución (5 de diciembre), el Día de la Paz (30 de enero), los Derechos del Niño, los residuos urbanos, etc.

En el campo de la animación a la lectura se llevó a cabo la Semana del Libro, bajo el lema “La Luna nos cuenta cuentos”, con numerosas actividades -en colaboración con las madres- adaptadas por los profesores de cada ciclo, a partir de una selección de títulos según edades e intereses. La actividad resultó muy interesante y este año se buscará otro centro de interés sobre el que articular las diferentes actividades.

3. CARACTERÍSTICAS ACTUALES DE LA BIBLIOTECA

Consideramos fundamental, en cualquier proyecto educativo, partir de un análisis realista de la situación inicial. Por ello, hemos aplicado en nuestro caso un cuestionario ⁽¹⁾ (Anexo I), lo que nos ha permitido al equipo directivo y al claustro de profesores analizar el punto de partida, cuyas conclusiones se presentan a continuación.

3.1. Ubicación: En el proyecto arquitectónico original del Centro se contemplaba la ubicación de la Biblioteca escolar en la segunda planta del Centro, contando con un espacio de 23 metros cuadrados útiles (véase plano en el Anexo II). Durante bastantes años los fondos bibliográficos ocuparon este espacio (nº 1 del plano) como biblioteca, insuficiente a todas luces para albergar en su interior a un grupo numeroso de alumnos.

Posteriormente,, al ubicar en este aula los primeros ordenadores que llegaron al Centro, las estanterías de la biblioteca fueron desplazadas hasta el laboratorio (nº 2 del plano). Con el tiempo, tanto la dotación de ordenadores como de libros ha ido aumentando, hasta hacer imposible la convivencia en un mismo espacio de los fondos bibliográficos y los equipos informáticos.

Esta era la situación con la que el nuevo equipo directivo nos encontramos a finales de junio del 2004. Nos pareció imprescindible dotar a la nueva Biblioteca escolar de un nuevo espacio, lo que nos obligó a replanteamos la asignación de espacios del Centro. En septiembre realizamos los cambios oportunos para trasladar la Biblioteca a la primera planta del Centro, a un aula (Anexo III) de 54 metros cuadrados útiles, situada a la entrada del colegio. Esto favorecerá su uso, al encontrarse mucho más accesible para todos los alumnos, siendo también muy interesante su ubicación en cuanto que está cerca de zonas de paso de alumnos, lo que propiciará que los alumnos puedan acercarse durante el recreo, o después de hacer uso del comedor. Además, en el hipotético caso de que los alumnos de 5 años se trasladen al otro edificio de E. Infantil, siempre existirá la posibilidad de ampliar ¹el espacio disponible, con tan solo derribar un tabique.

¹ Cuestionario tomado del artículo "Elaboración del proyecto de Biblioteca escolar", en la web: <http://www.juntadeandalucia.es/educacionyciencia/malaga/bibliotecas>.

En definitiva, parecía necesario ubicar los fondos actuales en un nuevo espacio más amplio, dedicado exclusivamente como Biblioteca escolar, más accesible para todos los miembros de la comunidad educativa.

Ahora este espacio permite ser distribuido en diferentes zonas (zona de Infantil, lectura relajada, estudio, zona audiovisual), siendo necesario decorarlo de forma agradable, creando un espacio acogedor. Igualmente es necesario señalar, tanto su ubicación dentro del edificio escolar, como la disposición interna de los fondos, de tal modo que los profesores, padres y alumnos se orienten fácilmente y puedan usarla de forma autónoma.

3.2. Fondos bibliográficos: La catalogación de los fondos se ha realizado de forma manual, existiendo un Libro de registro, que posteriormente está siendo sustituido por procedimientos informáticos, utilizando el programa Abies 2.0. Actualmente existen catalogados 450 volúmenes, lo que representa un 18% de los fondos que aproximadamente existen en el Centro.

En cuanto a la distribución del fondo, en torno a los 2500 documentos -aunque de forma aproximada al no estar catalogados convenientemente, podemos constatar las siguientes observaciones:

- existe una mayor proporción de libros de ficción que de conocimiento.
- numerosos libros de E. Infantil están deteriorados.
- apenas existen ejemplares para los primeros lectores.
- no ha habido nuevas adquisiciones durante los cuatro últimos cursos.
- no existen DVDs.
- el número de CD-ROMs. es insignificante.

3.3. Características del espacio: El nuevo espacio destinado a Biblioteca escolar ha sido, hasta el curso pasado, un aula de Educación Primaria, por lo que se observan ciertas deficiencias en relación con el uso al que se piensa destinar:

- el espacio destinado a Biblioteca escolar tampoco cuenta con un punto de conexión a Internet ni de la instalación eléctrica adecuada.
- no existe conexión telefónica.
- el suelo es de terrazo, algo frío para sentarse en el suelo.
- el aula está pintada de blanco.
- el aula tiene buena calefacción mediante 4 radiadores de agua caliente.

3.4. Dotación de mobiliario: Podemos constatar que la Biblioteca, en líneas generales, no está equipada, tal como se concluye a partir de los siguientes indicadores:

- los lugares donde se colocan los libros son de variada tipología: dos armarios metálicos con baldas, una estantería en madera rojiza enviada por la Junta de Castilla-León, ocho estanterías de 1,30 m. de altura y 1 m. de anchura, que cuentan con dos baldas cada una.
- no dispone del número suficiente de estanterías, ni siquiera para los fondos existentes en la actualidad.
- no existen expositores.
- el mobiliario que existe actualmente no está muy indicado para la edad de los alumnos, en especial para los alumnos más pequeños.
- no se dispone de un ordenador específico para la Biblioteca. Hasta la fecha, al estar los libros ubicados en el aula de Informática, se ha procedido al inicio de la catalogación de los fondos en uno de los equipos existentes.

4. PROYECTO DE MEJORA E INNOVACIÓN: “JUNTOS ENTRE LIBROS”.

El presente Proyecto de Mejora e Innovación de la Biblioteca Escolar del C.P. Carmen Martín Gaité, redactado al amparo de la Orden ECI/3023/2004, de 8 de septiembre (B.O.E de 22 de septiembre), se presenta bajo el título: “JUNTOS ENTRE LIBROS”. Este título ha surgido en un concurso de ideas realizado entre los profesores del Centro, y ha sido seleccionado porque creemos que responde a nuestro afán por acercar los libros a todos los miembros de la comunidad educativa.

A continuación desarrollaremos el Proyecto, que es el resultado de la reflexión del conjunto del profesorado del Centro sobre la importancia de la Biblioteca escolar en la mejora de la calidad educativa. Lo hemos estructurado en torno a cuatro aspectos: la automatización de la Biblioteca, la disposición del mobiliario y del espacio, la ampliación de los fondos bibliográficos y, en último lugar, la dinamización de la lectura; que responden de manera secuenciada a los cuatro grandes focos en torno a los que van a girar las diferentes actividades e iniciativas.

4.1. Automatización de la Biblioteca.

Creemos que el primer paso, antes de abrir la Biblioteca escolar a los alumnos o de que puedan llevarse libros para leer en casa, es preciso catalogar y registrar mediante procedimientos informáticos todos los fondos bibliográficos existentes en el Centro. Con ello pretendemos los siguientes objetivos:

- conocer el número y tipología de los libros y materiales existentes, para poder analizar su distribución por edades, imaginación y conocimiento.
- disponer de datos reales que permitan revelar problemas y deficiencias, así como aportar soluciones.
- equilibrar el fondo, en función del porcentaje de distribución (se recomienda en las Bibliotecas escolares un 30% de “imaginación” y un 70% de “consulta”)
- poder ofrecer a los alumnos y profesores nuevos instrumentos para documentarse, investigar o aprender sobre un tema.

Para realizar esta tarea hemos de concretar una planificación rigurosa en la que pretendemos explicitar la organización más adecuada, teniendo en cuenta los problemas que puedan surgir. En primer lugar, es preciso establecer con qué recursos humanos contamos para llevar a cabo este trabajo previo. Por ello, a la hora de confeccionar los horarios del **profesorado**, hemos previsto que la profesora responsable de la Biblioteca escolar cuente con dos horas semanales (los miércoles, de 9 a 11 de la mañana), en las que coincida con dos miembros del equipo directivo, quienes pueden -según disponibilidad por las tareas directivas- ayudarla en esta tarea.

Además a comienzos del curso se ha solicitado la colaboración de las **madres, padres** y tutores legales de los alumnos mediante una reunión informativa en la que se expusieron los proyectos significativos de este curso. Entendemos que la catalogación de los fondos es una tarea imprescindible antes de abrir la biblioteca a la comunidad educativa; y que puede el hecho de contar con la colaboración de las madres y padres puede ser muy útil para agilizar el proceso. De otra parte, existe un cambio de mentalidad con respecto al planteamiento tradicional: la Biblioteca no es cosa de los profesores, sino que es un punto de dinamización de la información que afecta a todos los miembros de la comunidad educativa: padres, alumnos y profesores.

La respuesta ha sido excelente: 13 madres y un padre se han ofrecido para colaborar en esta primera etapa. Se han establecido cuatro grupos de trabajo, que van a acudir al Centro durante tres días a la semana, unas dos horas, procurando

coincidir con las horas en las que el director, el secretario y la responsable de la Biblioteca escolar pueden solventar los problemas, las dudas o las dificultades que, sin duda, van a surgir. En esta línea, tenemos la certeza de que la estrecha colaboración de los profesores con los padres, y viceversa, irá creando un tejido que permitirá en un futuro plantear la Biblioteca del Centro como una realidad abierta a la comunidad educativa.

En esta primera fase, también tenemos previsto informar periódicamente al claustro de profesores, a través de reuniones las informativas habituales, acerca de la marcha del proceso, siendo conscientes del papel tan importante que juega la comunicación, pues siempre resulta más fácil implicar a compañeros bien informados que a personas desconocedoras del proceso.

Otro de los aspectos más importantes en la catalogación de los fondos es de los tejuelos -pequeña etiqueta adhesiva situada a 2 cm. de la parte inferior del lomo, en los que constan la numeración temática de la C.D.U., las tres primeras letras del autor y las tres primeras letras del título. Al informatizar los fondos de la biblioteca con el programa ABIES, que utiliza las normas de catalogación bibliotecaria de uso universal, esto nos permitirá imprimir convenientemente los **tejuelos**. Además, pensamos que es conveniente recuadrar la etiqueta del tejuelo, de manera que coincida con el color correspondiente de la “margarita” de colores expuesta a continuación, basada en la C.D.U.

El sistema expuesto es el empleado universalmente en la mayoría de las bibliotecas, tanto escolares como no, lo que permitirá la continuidad del trabajo en los próximos cursos, con independencia de quién sea la persona encargada de la biblioteca.

Sin embargo, la **signatura topográfica en los libros de ficción**, que corresponden al número 8 en la C.D.U., hemos adoptado el sistema utilizado por la F.G.S.R., siendo también el empleado -con pequeñas variantes- por la red de bibliotecas públicas de Navarra y las Bibliotecas escolares de la Junta de Andalucía. Este sistema consiste en organizar las secciones infantil y juvenil, diferenciando los grupos de edades por medio de colores, respetando la gama cromática establecida, aunque hemos optado por estos segmentos de edad, al corresponderse perfectamente con los ciclos educativos:

- azul hasta los 5 años (poca letra y muchas ilustraciones), que se corresponde con la Educación Infantil.
- rojo de 6 a 8 años (texto e ilustraciones por igual), que equivale al 1º ciclo de Educación Primaria.
- verde de 9 a 11 años (predominio de texto), que se corresponde al 2º ciclo de Educación Primaria.
- amarillo a partir de 12 años, que equivale al 3º ciclo de Educación Primaria.

Igualmente consideramos interesante escribir sobre la etiqueta de color una combinación de letras y números, que permitan agrupar y ordenar de manera ordenada las obras de cada una de las cuatro etapas anteriores. así, pensamos distribuir la literatura de ficción en cuatro apartados, según los géneros, asignándoles a cada uno de ellos una letra:

N, para las novelas.

P, para las recopilaciones de poemas, rimas y canciones.

T, para las piezas de teatro.

C, para las historietas, tebeos y cómics.

4.2. Distribución del mobiliario y del espacio.

A la vez que se desarrolla la tarea de catalogación de los fondos, es preciso ir dando los pasos oportunos encaminados para convertir la Biblioteca escolar en un espacio acogedor, con una decoración agradable y motivadora.

Para ello es importante pintar el aula en un tono claro, que contribuya a crear una atmósfera luminosa, creando sensación de amplitud y permitiendo que el mobiliario destaque. También es conveniente poner un suelo cálido, que atenúe el ruido. Y finalmente, pensamos crear una disposición que contribuya a crear diferentes zonas de trabajo, en relación con los diferentes tipos de actividades y usuarios a las que van destinadas. Las principales zonas que se pretenden establecer son:

1. **rincón de Infantil**: es un área adaptada a los alumnos de Educación Infantil y 1º ciclo de Primaria, perfectamente diferenciada del resto de la Biblioteca mediante estanterías de doble cara de una altura media. Estará en un rincón, alejada de zonas de paso, con gradas abiertas elaboradas mediante cojines de *foam* forrados. Este espacio debería contar además, en función de sus usuarios, con el mobiliario adecuado: mesas grupales, con sillas pequeñas, expositores para álbumes, cajones para álbumes, etc.

2. **área de Educación Primaria**: dispone de dos espacios, uno destinado a los libros de imaginación -clasificados por edades-; y otro para las obras de consulta, conocimiento e información. Estas dos zonas contarían con un lugar común para realizar tanto la lectura informal como llevar a cabo tareas de consulta, trabajo individual o en grupo, estudio, etc.

El mobiliario va a ser distribuido procurando crear un ambiente acogedor a partir de mesas de diferentes medidas y tamaños, evitando la disposición típica de aula, con mobiliario polivalente adquirido en empresas especializadas. No queremos reaprovechar mobiliario inadecuado. En esta zona habrá un corcho o expositor, donde conste la “margarita” de colores, que permite identificar la clasificación de la C.D.U.

3. **área de nuevas tecnologías de la información y de la comunicación**, dotada de ordenadores con conexión a Internet y de una mediateca. En los albores del siglo XXI es necesario propiciar la lectura y el acceso a la información de nuestros alumnos mediante el empleo de los recursos informáticos. Hemos de propiciar un espacio desde el que el alumno pueda acceder de forma sistemática a diferentes fuentes de información y consulta, tales como páginas web, enciclopedias multimedia, direcciones de Internet, buscadores en la red, vídeos o DVDs, etc. Esta área, situada como divisoria entre el rincón de Infantil y la zona de lectura y consulta de E. Primaria, estaría distribuida físicamente en dos zonas:

3.1. zona de vídeo, D.V.D., con un televisor de plasma adecuado a las dimensiones de la sala, situado en un pilar, siendo orientable tanto hacia el rincón de E. Infantil como a la zona de lectura y consulta de E. Primaria.

3.2. zona de ordenadores, con CD-ROM y conexión a Internet.

4. **área de revistas, hemeroteca y novedades**, mediante un expositor atractivo, situado justo a la entrada de la Biblioteca, donde presentar y renovar periódicamente las revistas, artículos, periódicos, situados a diferente altura en función de los destinatarios.

Esta zona contará con un panel de exposición, donde se pueda presentar información interesante para los diferentes usuarios, relativa a programas de televisión, películas de cine, notas de prensa, además de informaciones sobre las normas de la Biblioteca, las condiciones del préstamo y la organización de los fondos. También es interesante situar aquí un buzón de sugerencias.

5. **área de préstamo**, situada igualmente en la entrada/salida de la Biblioteca; deberá estar dotada de un ordenador.

En esta etapa igualmente se ha recabado la colaboración de los padres y madres del Centro y contamos con el ofrecimiento de cuatro madres, dispuestas a realizar diferentes tareas de confección, como preparar las cortinas o estores, crear un rincón de Infantil mediante cojines desenfundables, con el suficiente relleno que proporcione gran comodidad. Hay que cuidar que los materiales empleados y los diseños cumplan la normativa europea de seguridad infantil al respecto: tejidos ignífugos, con cremallera interna para evitar que puedan acceder a la espuma, etc.

Sin duda, existen en el mercado elementos de mobiliario destinados a crear rincones acogedores para lectura informal; pero nuevamente, más que por un

planteamiento de diferencia de precios, estamos plenamente convencidos que tiene un valor mucho mayor si es la propia comunidad educativa la que se implica en dar respuesta a las necesidades del Centro.

De otra parte, sí que creemos que el mobiliario relativo a las mesas, sillas, estanterías y expositores sí que es aconsejable que sea adquirido en empresas especializadas. Deben estar contruidos con materiales de primera calidad, con diseño anatómico, deben ser resistentes y cumplir la normativa de seguridad infantil vigente: cantos redondeados, barnices y pigmentos atóxicos, etc.

Otro aspecto importante es la **señalización de la Biblioteca**. Podemos distinguir los siguientes tipos de señales:

1. señales externas: facilitarán al alumnado el acceso a la biblioteca desde cualquier punto del centro, a la vez que destacan la importancia que se concede a la biblioteca en el conjunto de las instalaciones. Deberán ser atractivas y contener dibujos alusivos que correspondan con la edad del alumnado.

2. señales internas: deberán orientar al alumnado, lo que facilita el manejo autónomo del alumnado, padres y profesores en las instalaciones de la biblioteca.

4.3. Ampliación de los recursos.

De acuerdo con el concepto de la Biblioteca escolar que queremos crear, entendemos que debe haber una gran variedad formal en la presentación de la información, que no deberá limitarse únicamente a los libros y obras de consulta. En a biblioteca también deberá haber revistas, periódicos, folletos informativos, así como otros materiales audiovisuales tales como CD-ROMs, vídeos, diapositivas, DVDs, conexión a Internet, etc.

Como ya hemos apuntado anteriormente, hasta que no dispongamos de datos cuantitativos reales acerca del número y distribución de los fondos de la Biblioteca, no podremos realizar un análisis que nos permita detectar cuáles son las áreas, edades y tipología de los materiales que deben ser adquiridos. A pesar de esta dificultad inicial, sí que podemos aventurar -a partir del análisis cualitativo de la dotación de la Biblioteca en la actualidad- cuáles son aquellos aspectos en los que habrá que invertir mayores recursos:

1. ampliación del número de obras de consulta, en función del cotejo entre el currículo de los alumnos, especialmente de los dos últimos ciclos de Educación Primaria, y las obras existentes y su actualidad.

2. ampliación del número de obras de lectura de Educación Infantil, dado el deterioro de numerosos ejemplares.
3. ampliación del número de libros de ficción, especialmente para primeros lectores, y de libros editados recientemente para los más mayores.
4. adquisición de una colección de DVDs. atractivos, por edades y temáticas, que proporcionen el acceso a la información a través de nuevos soportes.
5. adquisición de enciclopedias multimedia y de CD-ROMs sobre temas relacionados directa o indirectamente con el currículo, que permitan una apertura a otros campos del saber.

4.4. Dinamización de la Biblioteca escolar.

“De poco sirve tener una buena sala, correcta dotación de fondos, que estos estén organizados, etc., si el claustro de profesores no asume que la biblioteca escolar es una herramienta valiosa e imprescindible para alcanzar muchos de los objetivos educativos.” Por ello es preciso que el conjunto del profesorado del Centro se implique en trabajar con sus grupos de alumnos integrando la Biblioteca escolar y sus recursos en la práctica docente diaria.

Por lo tanto, partiendo de la reflexión de la obra de Félix Benito La alfabetización en información en centros de Educación Primaria hemos distinguido diferentes actividades, por etapas educativas, encaminadas a dinamizar la Biblioteca del Centro:

4.1. En Educación Infantil la biblioteca escolar puede ser un espacio para:

- Reconocer y explorar los espacios y servicios básicos de una biblioteca.
- Mantener el orden en el rincón de biblioteca, utilizando los materiales de la biblioteca con cuidado y respeto.
- Observar y manipular los fondos documentales infantiles.
- Interpretar las ilustraciones / imágenes de los textos.
- Inventar historias a partir de las ilustraciones de un libro.
- Escuchar y comprender textos orales tradicionales o relatos de carácter sencillo.
- Dialogar y contrastar opiniones sobre textos orales escuchados y / o leídos.
- Despertar el interés por la búsqueda de información.
- Darse cuenta de que la biblioteca contiene respuestas a muchas preguntas.

4.2. En Educación Primaria la biblioteca escolar puede ser un espacio para contribuir al desarrollo del niño de estas edades pretendiendo alcanzar los siguientes objetivos:

De carácter conceptual	De carácter procedimental	De carácter actitudinal:
<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer y describir diferentes soportes de información. • Comprender y utilizar la C.D.U. • Conocer las distintas tareas que realiza un bibliotecario. • Conocer y describir el proceso de edición de un libro impreso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Forrar libros, colocar tejuelos. • Identificar los datos bibliográficos de un libro. • Manejar eficazmente diccionarios y enciclopedias impresas. • Habituar al préstamo individual. • Identificar colecciones y su criterio. • Reconocer y utilizar fuentes de información práctica (guías, planos, periódicos, horarios,...). • Consolidar las habilidades lectoras con textos narrativos. • Seguir de forma comprensiva y tomar notas en textos orales expositivos. • Identificar el tema y las ideas principales en textos expositivos escritos. • Redactar textos expositivos. • Elaborar resúmenes. • Identificar las reseñas informativas en un texto expositivo. • Redactar, ilustrar y elaborar libros. • Comparar informaciones obtenidas sobre un mismo tema (en diccionarios, enciclopedias y monografías). 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los documentos de una biblioteca con cuidado y respeto. • Adquirir hábitos de comportamiento adecuados en los espacios de la biblioteca. • Valorar la lectura como fuente de información. • Darse cuenta de la importancia de la organización para vivir en sociedad.

5. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Con el desarrollo del proyecto “JUNTOS ENTRE LIBROS”, pretendemos convertir la Biblioteca del colegio en el centro de la vida de la comunidad escolar. Pero conscientes de que no se puede abordar todo a la vez, nos hemos marcado los siguientes objetivos, abarcables durante el presente curso escolar, que pueden verse temporalizados en el apartado 9:

1. Equilibrar el fondo de la Biblioteca.
 - 1.1. Conocer el número y distribución del fondo existente, con la intención de detectar problemas y deficiencias.
 - 1.2. Equilibrar el fondo de la Biblioteca, priorizando la compra de nuevos documentos en diferentes soportes, de acuerdo con las carencias observadas y las necesidades manifestadas por profesores y alumnos.

2. Disponer de una Biblioteca escolar con diferentes espacios que permitan el acceso de todos los alumnos a las diferentes fuentes de información.
 - 2.1. Proporcionar a la Biblioteca un espacio accesible, agradable y acogedor, que permita integrar a todos los alumnos del Centro.
 - 2.2. Disponer de los recursos materiales necesarios para ordenar los fondos.
 - 2.3. Integrar las tecnologías de la información y la comunicación como un recurso imprescindible en la información y el ocio.

3. Fomentar la lectura y el acceso a la información de todos los miembros de la comunidad educativa.
 - 3.1. Poner en marcha la Biblioteca de manera que pueda ser usada por todos los miembros de la comunidad educativa, especialmente por nuestros alumnos, quienes deberán moverse por ella de forma autónoma.

Esta selección de objetivos se ha hecho de forma meditada, siendo conscientes de que la Biblioteca escolar deberá ser mejorada en cursos posteriores, como se desprende del compromiso del claustro con Plan de Mejora que abarcará los dos próximos cursos escolares.

6. RESPONSABLES DEL PROYECTO

En el presente proyecto queremos destacar el papel desempeñado por las personas como parte fundamental de su éxito, por lo que damos una importancia capital a la implicación de TODOS los miembros de la comunidad educativa que participan en la vida del Centro. La Biblioteca escolar constituye un nuevo espacio para la comunicación entre los alumnos, los profesores, las familias, así como todos los posibles usuarios o colaboradores del Centro.

En primer lugar queremos destacar la implicación del profesorado, tanto en el diseño del proyecto como en el desarrollo del mismo. La participación del **profesorado** se va a llevar a cabo a través de las reuniones de ciclo, en las que se canalizarán sus aportaciones, dando un enorme valor al trabajo en equipo, así como el análisis y la valoración objetiva del punto de partida, para poder detectar los aspectos susceptibles de ser mejorados. Los profesores del Centro, pero especialmente los tutores, son los que darán importancia a la Biblioteca escolar en el desarrollo del currículo de cada curso. De todos modos, no desdeñamos la conveniencia de contar con la colaboración y el asesoramiento de alguna persona experta en el tema de bibliotecas escolares.

Igualmente es vital el impulso que el **equipo directivo**, desde su capacidad de liderazgo dentro del claustro de profesores, puede proporcionar en la promoción del proyecto, integrándolo en la planificación general del Centro.

También es de una enorme trascendencia la colaboración y participación de padres, madres y alumnos. Los **padres y madres** desempeñan un papel muy importante en la catalogación y restauración de los fondos bibliográficos, así como en la creación de la Biblioteca como un espacio cálido y acogedor: carteles indicativos, ilustraciones plastificadas relativas a la C.D.U., etc.

En definitiva, creemos que la Biblioteca ha de constituirse como una estructura gestionada por todos sus usuarios, de manera que nadie se pueda sentir como un simple consumidor. Por ello, los **alumnos y alumnas** del Centro también pueden participar en el mantenimiento y gestión del fondo bibliográfico. Es importante que conozcan cómo esta organizada la Biblioteca, así como que valoren la importancia de los libros y demás soportes como vías de acceso a nuevas realidades. Más que aprender a leer, queremos que amen la lectura. Para ello, durante el período de catalogación de los fondos los alumnos y sus familias pueden participar llevando los libros a casa, forrándolos y restaurándolos.

7. ACTIVIDADES

7.1. Automatización de la Biblioteca.

La automatización es un proceso complejo, que requiere tanto una planificación previa como una organización precisa y constante en el tiempo. Por ello, hemos previsto establecer las siguientes actividades:

1. Recogida de todos los fondos bibliográficos del Centro, incluyendo los que se encuentran dispersos por las bibliotecas de aula, tanto de Educación Infantil como de Educación Primaria, la dirección del Centro, la sala de profesores, aulas de Logopedia y de Audición y Lenguaje, etc.
2. Separación de los fondos bibliográficos en diferentes bloques: materiales de audio y vídeo, libros del profesorado, libros de lectura y libros de conocimiento, clasificándolos provisionalmente
3. Organización de los documentos: los libros de conocimiento, según su temática, de acuerdo con la Clasificación Decimal Universal; y los libros de lectura, clasificarlos por edades y ciclos.
4. Tratamiento informático de los datos mediante el programa Abies 2.0. Introducción de los datos en la ficha correspondiente, dándole a cada libro la signatura que nos permitirá localizar fácilmente su ubicación en la estantería correspondiente.
5. Tejelado los ejemplares ya informatizados, utilizando etiquetas adhesivas y mediante gomets de colores, para los libros de lectura, según la edad para la que vaya destinado.
6. Forrado y reparación de los libros deteriorados.

7.2. Distribución del mobiliario y del espacio.

Para conseguir que la Biblioteca sea un espacio atractivo y cálido, acorde con el plano expuesto en el anexo IV, hemos planificado las siguientes actividades:

1. Colocación de un suelo tipo "Pergo".
2. Pintado de la Biblioteca escolar.
3. Confección de cortinas o estores para las ventanas.
4. Mejora de la instalación eléctrica de acuerdo con las necesidades previstas.
5. Conexión de la línea telefónica que permita el acceso a Internet.
6. Establecimiento de las diferentes áreas indicadas, de forma que haya varias zonas con diferentes usos. Esto supone la ubicación de las estanterías, los expositores, las mesas, las sillas, los ordenadores, etc. de acuerdo con el plano de referencia (Anexo IV).
7. Ubicación de los fondos según la C.D.U. adaptada a los alumnos.

8. Elaboración de carteles indicativos de la ubicación de la biblioteca, así como el diseño de ilustraciones plastificadas relativas a la ubicación de los fondos dentro de la Biblioteca escolar.

7.3. Ampliación de los recursos

Otras iniciativas irán encaminadas a equilibrar el fondo, tales como:

1. Análisis de las carencias de la Biblioteca y las necesidades manifestadas por los alumnos, padres y profesores.
2. Evaluación de la adecuación de la dotación de la Biblioteca con el currículo.
3. Ampliación del número de obras de consulta, en función del cotejo entre el currículo de los alumnos, especialmente de los dos últimos ciclos de Educación Primaria, y las obras existentes y su actualidad.
4. ampliación del número de obras de lectura de Educación Infantil, dado el deterioro de numerosos ejemplares.
5. ampliación del número de libros de ficción, especialmente para primeros lectores, y de libros editados recientemente para los más mayores.
6. adquisición de una colección de DVDs. atractivos, por edades y temáticas, que proporcionen el acceso a la información a través de nuevos soportes.
7. adquisición de enciclopedias multimedia y de CD-ROMs sobre temas relacionados directa o indirectamente con el currículo, que permitan una apertura a otros campos del saber.

7.4. Dinamización de la Biblioteca escolar.

Son numerosas las iniciativas que permitirán posibilitar un acercamiento mutuo entre alumnos y los recursos informativos, tales como: lectura libre, hora del cuento, audiciones, visionado de DVDs., formación de un club de lectura, préstamo de libros, taller de creación poética, etc.; debiendo irse concretando a lo largo del curso en las reuniones del claustro de profesores.

Con respecto a este apartado, el C.P. Carmen Martín Gaité va a presentar el protocolo correspondiente a un Plan de Mejora, que abarcaría dos cursos académicos, relativo al fomento de la lectura y la difusión de la información. Para la confección del mismo se va a constituir un equipo de trabajo, quien definirá las líneas prioritarias de actuación.

De todos modos, podemos avanzar algunas de las intervenciones y actividades previstas:

1. Realización de actividades, en horario escolar, de carácter transversal en todas las áreas y materias integradas en el currículo.

2. Organización de sesiones adecuadas a los diferentes niveles, necesidades y conocimientos. En **Educación Infantil** se pueden realizar diversas actividades:
- trabajar con la interpretación de las ilustraciones, creando historias inventadas a partir de las ilustraciones de un libro.
 - escucha atenta de textos orales tradicionales o relatos de carácter sencillo.
 - diálogo y contraste de opiniones sobre los textos escuchados y/o leídos.
 - actividades de búsqueda de información mediante diferentes soportes.
 - creación de interrogantes, buscando la respuesta en la Biblioteca.
 - utilización del préstamo individual.
- En **Educación Primaria** son numerosas las actividades a desarrollar:
- manejo eficaz de diccionarios y enciclopedias en diferentes soportes.
 - utilización de diferentes fuentes de información práctica (guías, planos, periódicos, horarios,....).
 - dinamización de las habilidades lectoras con textos narrativos.
 - comprensión y toma de notas en textos orales expositivos.
 - comparación de informaciones obtenidas sobre un mismo tema (en diccionarios, enciclopedias y monografías).
 - utilización del préstamo individual.
 - creación de un club de lectura o del papel de "Ayudante de Biblioteca".
3. Realización de juegos que impliquen un mayor conocimiento de la distribución y ubicación de los fondos, la información de los tejuelos, así como del funcionamiento de la Biblioteca escolar.
4. Apertura de la Biblioteca escolar de forma constante, más allá de las rígidas imposiciones del horario. Por ello, estará abierta durante el horario escolar, en el que podrán acudir el profesorado con sus alumnos. Además estará abierta en los recreos, horario de comedor (de 2:30 a 4 de la tarde), el horario extraescolar de 4 a 6 de la tarde; incluso se estudiaría la posibilidad de abrir en las vacaciones, con la condición de conseguir gestionar su funcionamiento a través de monitores proporcionados por el Ayuntamiento de la localidad.

8. PRESUPUESTO

Se especifican los conceptos a los que se pretenden destinar la dotación económica de la ayuda.

1.- Instalaciones:	(2800 euros)	
1.1.- Establecimiento de varios puntos de conexión eléctrica.		600 euros
1.2.- Establecimiento de conexión telefónica en el aula mediante sistema Wireless.		200 euros
1.3.- Suelo de "pergo" o material similar, 54 m ²		1.400 euros
1.4.- Pintado del aula.		600 euros
2.- Mobiliario:	(12882 euros)	
- 2 Mesas redondas para el rincón de E. Infantil: de madera maciza, chapa ignífuga, pies antideslizantes y cantos redondeados.		520 euros
- 8 Sillas de color para el rincón de E. Infantil: de madera, asiento y respaldo anatómico, cantos redondeados y pigmentos atóxicos		480 euros
- 1 Alfombra o tapiz para el rincón de E. Infantil de 250x350		90 euros
- 1 Biblioteca mural de cuatro estantes inclinados 94x32x153		400 euros
- 4 Estanterías de biblioteca a dos caras		1.190 euros
- 4 Estanterías Nathan de 4 estantes		840 euros
- 1 Cubeta metálica de 4 compartimentos		132 euros
- 4 Estanterías mixtas Gama con estantes planos 74x33x153		1.460 euros
- 1 Estantería expositor con estantes inclinados 114x33x153		470 euros
- 5 Estanterías mixtas con estante plano 94x33x153		2.020 euros
- 2 Módulos para DVDs, vídeos, cassette		550 euros
- 3 Mesas base de madera 90x180x68		1.500 euros
- 24 sillas de haya respaldo estratificado en color		1.920 euros
- 2 Paneles de corcho o tablón de anuncios		300 euros
- 1 Buzón de sugerencias		60 euros
- 1 Mesa para bibliotecario/control de préstamo		450 euros
- 1 Buk para archivar documentación y materiales de 3 cajones		500 euros
3.- Equipos informáticos:	(5915 euros)	
- 3 Ordenadores Pentium IV con teclado y ratón		3.600 euros
- 1 Monitores TFT 20 pulgadas, estéreo		1.875 euros
- 2 Impresora-fotocopiadora-escáner		440 euros
4.- Equipo audiovisual:	(3220 euros)	

- 1 Reproductor de D.V.D. y vídeo, CD Audio, MP3;
con salida digital 220 euros
- 1 TV de plasma, de 42 pulgadas, con resolución
1024 x 1024 píxeles, altavoces integrados 3.000 euros

5.- Señalización del aula: (230 euros)

- 1 Plastificadora 200 euros
- Material para elaborar los carteles indicativos 30 euros

6.- Material fungible: (150 euros)

- 2 Cartuchos de tinta 120 euros
- Folios 30 euros

7.- Catalogación de los fondos: (515 euros)

- Gometes de colores 70 euros
- 2 rollos de papel plástico de forrar 50 euros
- Rotuladores de 10 colores 20 euros
- Etiquetas "Ineta" para tejuelos 35x35 mm. 140 euros
- Cinta adhesiva de 50 mm.x66 m. 25 euros
- Tijeras 30 euros
- 10 Rollos de papel adhesivo de forrar 180 euros

8. Ampliación de los fondos bibliográficos: (5340 euros)

- Selección de 60 libros de consulta de diferentes áreas del currículo 1.200 euros
- 25 Álbumes para prelectores 500 euros
- 180 títulos de libros lectura para las diferentes edades y ciclos 1.800 euros
- 30 CD-ROMs en relación con las diferentes áreas
(Matemáticas, ciencias, tecnología, lengua, idiomas, ...) 900 euros
- 20 DVDs lúdicos o formativos adaptados 600 euros
- 4 Enciclopedias en formato CD-ROM 340 euros

TOTAL: 31.052 euros

9. TEMPORALIZACIÓN

Cuadro-resumen con las iniciativas a desarrollar y los plazos establecidos:

OBJETIVO 1: EQUILIBRAR EL FONDO DE LA BIBLIOTECA		
Iniciativas y tareas	Responsables	Plazo previsto
1. Automatización de la Biblioteca: 1.1. registro informático	Equipo Directivo. Profesora-responsable de Biblioteca. Colaboración de padres/madres.	Octubre de 2004 a enero de 2005
1.2. tejuelado	Colaboración de padres/madres.	
1.3. reparación y forrado	Alumnos del Centro.	
2. Ampliación de los fondos bibliográficos	Tutores y profesores especialistas, a través de los equipos de ciclo.	Febrero 2005
OBJETIVO 2: DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO		
Iniciativas y tareas	Responsables	Plazo previsto
1. Adecuación del espacio: 1.1. Pintura, suelo, instalación eléctrica.	Equipo Directivo.	Febrero 2005
1.2. Rincón de infantil, cortinas.	Colaboración de las madres.	
2. Dotación de mobiliario	Empresa Gama.	Marzo 2005
2.1. Integrar las T.I.C. en la Bibliot.	Responsable de T.I.C. del Centro.	
3. Organización de rincones y señalización de la Biblioteca	Equipo Directivo y Responsable de Biblioteca. Alumnos/as del Centro.	Abril 2005
OBJETIVO 3: FOMENTO DE LA LECTURA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
Iniciativas y tareas	Responsables	Plazo previsto
1. Semana del Libro	Equipo Directivo. Profesores/as tutores. Colaboración de padres/madres.	18 al 22 de abril 2005 y próximos cursos
2. Inauguración de la Biblioteca	Toda la Comunidad Educativa	Abril 2005
3. Actividades de Dinamización	Equipo Directivo. Tutores. Profesora-responsable de Biblioteca.	3º trimestre 2004/2005 y próximos cursos

10. IMPLICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

En primer lugar hemos de señalar que el presente proyecto ha sido elaborado por el **equipo directivo** del Centro, teniendo en cuenta las aportaciones y sugerencias formuladas por la totalidad de profesores que integran el claustro del Centro, especialmente de la profesora-responsable de la Biblioteca escolar. El nuevo equipo directivo está plenamente convencido de priorizar la biblioteca como centro de recursos imprescindible para la actividad escolar.

La implicación de los **profesores tutores** se va a concretar de manera muy especial en el proyecto de dinamización de la lectura y acceso a la información, que tiene una entidad especial por sí mismo, al constituir un Plan de Mejora que se va a desarrollar en el Centro durante los dos próximos cursos. Ellos serán los verdaderos artífices de la integración de la Biblioteca en la práctica docente diaria y en el currículo.

Con respecto a los padres, durante el mes de septiembre el nuevo equipo directivo convocó una reunión informativa para comentar las principales novedades de este curso. En ella se habló de la dinamización de la Biblioteca escolar y se hizo una llamada a la colaboración, siendo inmejorable la respuesta, dado que una docena de **madres y padres** se ofrecieron para colaborar en el proceso de catalogación de los fondos bibliográficos disponibles, además de prestarse para confeccionar las cortinas y los cojines del rincón de Infantil.

Con respecto a los **alumnos**, que son los usuarios potenciales más directamente afectados por el presente proyecto, hemos procurado que se impliquen durante el desarrollo del mismo, llevando a sus casas los libros para ser restaurados en compañía de sus familiares.

También hemos de destacar la colaboración desinteresada del personal que presta sus servicios en la **Fundación Germán Sánchez Ruipérez** de Salamanca, en especial la dedicación y las orientaciones formuladas por todo el equipo del Servicio de Documentación de la 5ª planta.

11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

En todo proyecto es necesario prever qué aspectos y mediante qué técnicas o recursos se van a evaluar los resultados obtenidos, para comprobar los logros alcanzados y, en consecuencia, establecer propuestas de mejora y nuevas intervenciones que nos sirvan para reiniciar el proceso.

¿Quién evalúa? El proyecto “Juntos entre libros”, así como los objetivos planteados, deberán ser evaluados por todos los miembros de la comunidad educativa. En concreto, será el equipo directivo quien realizará una tarea previa de autoevaluación, cuyas conclusiones se presentarán al Claustro y el Consejo Escolar, quienes igualmente aportarán sus valoraciones y propuestas de mejora sobre el trabajo realizado. Además, se tendrán en cuenta las sugerencias y aportaciones de la evaluación externa que cualquier agente externo al Centro pudiera realizar.

¿Cómo evaluar? Todos los objetivos y actividades enumerados deberán estar sujetos a evaluación mediante cuestionarios de evaluación interna del Centro, para que cualquier ámbito de actuación sea susceptible de ser revisado y mejorado.

¿Qué evaluar? Los criterios e indicadores de evaluación deberán centrarse en cada uno de los objetivos anteriormente planteados. Así pues se valorará que:

- la biblioteca escolar constituya un espacio dinámico vivo, abierto a la comunidad educativa.
- exista un fondo bibliográfico equilibrado, de acuerdo con las necesidades del currículo manifestadas por los tutores.
- la distribución espacial y del mobiliario contribuyan a crear un espacio acogedor y atractivo para sus usuarios.
- se integren las T.I.C. como una herramienta imprescindible en el acceso a la información.
- el Plan de Mejora sobre fomento de la lectura implique al profesorado del Centro y suponga un enriquecimiento para toda la comunidad educativa.

¿Cuándo evaluar? La evaluación se realizará durante el desarrollo del proyecto y, de manera especial, al finalizar el presente curso, así como en los próximos cursos.

En Santa Marta de Tormes, a 21 de octubre de 2004.

ANEXO I. Cuestionario 1 (diagnóstico inicial)

ANEXO II. Plano del Centro: planta alta

ANEXO III. Ubicación de la Biblioteca en planta baja

ANEXO IV. Distribución de espacios de la Biblioteca escolar

—