

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

37009295

Centro docente:

CEIP CARMEN MARTÍN GAITE

C.I.F. del centro:

Q3768090G

Localidad:

SANTA MARTA DE TORMES

Provincia:

SALAMANCA

Nivel CODICE TIC

5

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

MARTA

Apellidos:

SÁNCHEZ VERDEJO

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El CEIP Carmen Martín Gaité se ubica en Santa Marta de Tormes, localidad situada a 3 km de Salamanca, con una superficie de 10 km² y unos 14.970 habitantes (2015). Su notable crecimiento se debe a la proximidad con la capital, convirtiéndose en uno de los municipios más relevantes de la provincia. La economía local se distribuye entre el sector primario (7,19%), el secundario (40%, destacando la construcción y la industria) y el terciario (52,79%), donde muchos vecinos trabajan en Salamanca o en áreas comerciales cercanas. En el ámbito educativo, Santa Marta dispone de tres colegios públicos ¿San Blas, Miguel Hernández y Carmen Martín Gaité¿ y dos institutos. El CEIP Carmen Martín Gaité cuenta con nueve unidades más desdobles por matrícula, y una plantilla de 24 docentes, de los cuales solo un tercio es fijo. Ofrece comedor, programa de madrugadores y actividades extraescolares como, robótica e inglés.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
24	215	12	0

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

[SELFIE](#)

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	0	2	6	15	1	24

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	Diversidad de nivel de competencia digital del profesorado. DAFO Análisis interno.pdf
Amenazas	Elevado porcentaje de profesorado poco estable.

Fortalezas	Alumnado con formación en TIC desde la etapa de Infantil Formación continua del profesorado. Consolidación de estrategia TIC desde el Equipo Directivo. Trabajo colaborativo mediante tecnologías. Buena disposición del profesorado hacia el uso de las TIC.
Oportunidades	Agrupamientos flexibles. Colaboración de las familias. Dotación de material.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Priorizar en el centro actividades que impliquen el uso de las TIC, favoreciendo aquellas que sean de tipo colaborativo.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Afianzar el uso de las Tic para la realización de evaluaciones (coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación) de forma eficiente.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Actualizar los repositorios de centro y crear uno específico para alumnos con nee.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Seguir aplicando las TIC en los diferentes procesos de gestión administrativa del centro.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Continuación del itinerario de formación docente encaminado a la mejora de la Certificación TIC. Reforzar la formación interna del profesorado en metodologías activas apoyadas en tecnología (gamificación, aprendizaje cooperativo digital, uso de IA educativa, etc.).
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Establecer redes de colaboración con otros centros o entidades y participar en proyectos de innovación y transformación digital educativa.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Mantener operativos los dispositivos del centro para un correcto funcionamiento de los mismos.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Concienciar a toda la comunidad educativa sobre la importancia de hacer un uso seguro y responsable de las Tic.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Recogidas en el siguiente enlace Loop Tareas de temporalización del Plan.url		

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Información al profesorado Claustro CCPy alumnos Septiembre Información al profesorado Claustro CCP y alumnos	Septiembre	Información al profesorado Claustro CCPy alumnos Septiembre Equipo directivo
Publicación en P.Web de centro	Octubre	Comisión Tic
Revisión anual del plan y recogida de feed-back por parte de la comunidad educativa.	Junio	Comisión Tic

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro enfoca su estrategia en una administración eficaz y organizada de los recursos digitales, garantizando que las decisiones relacionadas con su utilización estén en sintonía con el proyecto educativo y los objetivos del centro. Además, fomenta un liderazgo pedagógico que potencie la innovación tecnológica, la capacitación del profesorado y la implicación activa de toda la comunidad educativa en el proceso de transformación digital.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo
Funciones: Liderar el proceso de elaboración del Plan. Garantizar la presencia de la CD en los documentos institucionales (PEC, PAT, RRI...)
Funciones: Gestionar los gastos relacionados con el Plan.
Funciones: Salvaguardar los documentos y el equipamiento.
Funciones: Promover actividades de formación del Claustro en aspectos relacionados con las TIC.

Tareas: Establece los objetivos que determinan el plan Tic del centro en sus tres dimensiones, organizativa, educativa y tecnológica

Tareas: Planifica y supervisa el Plan de Formación del Profesorado en el ámbito TIC.

Comisión TIC

Funciones: Elaborar el Plan TIC, contextualizarlo con los demás documentos del centro y promover su puesta en marcha y desarrollo.

Funciones: Proporcionar asesoramiento a los integrantes del Claustro de Profesores sobre la aplicación de las TIC dentro del proceso educativo

Funciones: Evaluar el nivel del profesorado en competencia digital.

Funciones: Mantener al día el inventario de los dispositivos electrónicos del centro

Funciones: Desarrollar actividades que promuevan el uso de las TIC

Funciones: Promover un correcto uso de la red del centro, pizarras digitales y dispositivos electrónicos.

Tareas: Planifica, coordina y vela por la correcta implementación de las TIC en el centro

Tareas: Gestiona la formación y necesidades TIC del centro.

Tareas: Elabora el plan Tic de centro

Tareas: Elabora el Plan de Acogida TIC dentro del Plan de Acogida del profesorado nuevo

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Funciones: Coordinar las tareas realizadas por el equipo.

Funciones: Establecer el punto de unión entre el equipo TIC y el resto del Claustro de Profesores a través de la CCP.

Funciones: Encabezar las iniciativas propuestas en el ámbito de las TIC.

Funciones: Fomentar el uso de las tecnologías enmarcadas dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Funciones: Liderar talleres relacionados con la ciberseguridad y el uso correcto de las TIC en la comunidad educativa.

Funciones: Supervisar el mantenimiento y reparación de los equipos y dispositivos, gestión de incidencias a través del CAU.

Tareas: Coordina la Comisión Tic del centro.

Tareas: Impulsa la formación del profesorado según sus necesidades.

Tareas: Recoge las demandas y necesidades de formación del profesorado del centro.

Tareas: Promueve y difunde actividades de formación en relación a las Tic.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
-------------------------	---

Proyecto educativo	17, 20, 28
Programación anual	1
Reglamento de régimen interior	5, 6, 9, 10.
Plan de acción tutorial	5, 8, 9
Plan de atención a la diversidad	23, 24, 25
Plan de convivencia	26
Plan de fomento a la lectura	4, 5, 7, 10, 13 a 16, 18
Otros	Plan de Acogida: http://ceipcarmenmartingaite.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=14&wid_item=72 Proyecto de Dirección: 4, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15 y 16 Propuesta curricular: 10, 14, 32, 33, 40, 45, 46, 47, 49, 59, 62, 63 Propuesta pedagógica: 7, 8, 56, 57

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	GECE	Gestión económica
Gestión	COLEGIOS	Gestión administrativa
Gestión	STILUS FAMILIA	Gestión administrativa
Gestión	ABBIES	Gestión de fondos bibliográficos
Gestión	CORREO EDUCA	Gestión administrativa
Gestión	HERMES	Gestión administrativa

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	TEAMS	Gestión de centro y recursos
Organización	ONEDRIVE	Gestión de información del centro
Organización	GOOGLE DRIVE	Gestión de información del centro para compartir imágenes con las familias

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro está comprometido con la integración progresiva y significativa de las tecnologías digitales en los procesos de E/A. Nuestra línea de trabajo se centra en un modelo pedagógico activo, inclusivo y competencial, donde las herramientas digitales sean un medio para potenciar la motivación, la creatividad y la autonomía del alumnado.

Actualmente, trabajamos en la consolidación del uso de entornos virtuales de aprendizaje y en la creación de recursos digitales propios, buscando que el profesorado utilice las tecnologías no sólo como apoyo, sino como parte integrada del diseño didáctico. También fomentamos la colaboración entre docentes para compartir buenas prácticas y experiencias innovadoras.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

a) Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC

Modelo de programación didáctica más funcional y concreta, integrando actividades TIC en áreas principales.

Sesión semanal TIC para todo el alumnado (Infantil 3 años a 6º Primaria): Manejo de ordenador y pizarra digital. Aplicaciones de Microsoft O365. Uso seguro de Internet.)

Contenidos secuenciados según documento de competencia digital.

Espacios: aula de informática y aulas ordinarias (por desdobles).

Formación complementaria: seminarios y charlas con instituciones (INCIBE, Plan Director, Plan de Seguridad y Confianza Digital).

b) Como entorno para el aprendizaje: Ambiente mediado con TIC

Horario planificado para uso de dispositivos.

Asignación de equipos compartidos por alumnos en aulas de 1º - 6º.

Trabajo colaborativo con herramientas O365 (Teams, OneDrive, Word, etc.).

Competencia digital integrada en varias áreas para facilitar objetivos por etapa.

c) Como aprendizaje del medio: Competencias digitales y secuenciación

Acceso seguro a la información.

Protección de dispositivos e identidad digital.

Comunicación y colaboración en entornos digitales.

Creación de contenidos individuales y colaborativos.

Resolución de problemas en entornos digitales. (Pensamiento computacional y robótica)

d) Como medio para el acceso al aprendizaje: Inclusión y equidad

TIC como herramienta para atención a la diversidad (según Plan de Atención a la Diversidad).

Dispositivos y software específicos para alumnado con necesidades educativas.

Motivación y accesibilidad: preferencia por recursos digitales frente a tradicionales (vídeos, buscadores, apps interactivas).

• **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Pretendemos que las TIC estén a disposición del alumnado y profesorado, como instrumentos de trabajo intelectual y de construcción compartida y creativa de conocimiento. Aprendizaje colaborativo.	Teams. Class. Notebook. Libros digitales, Office 365.Canva , Correo Educa
A nivel metodológico, uno de los fines últimos de este Plan es la sistematización del empleo de las TIC como herramienta de trabajo en la labor diaria de todos, una herramienta para aprender.	Teams. Class. Notebook. Office 365.Libros digitales, Correo Educa, Adittio
Crear un ámbito motivador entre el uso del ordenador y el trabajo diario.	Genially, Canva, Office 365¿
Facilitar a todo el alumnado el acceso a las tecnologías en igualdad de condiciones para mejorar su aprendizaje, superando así la brecha digital.	Herramientas de inclusión (learning tools, Smile and learn¿)
Enfocar la práctica docente con las nuevas tecnologías para dotar al alumnado de las herramientas necesarias para desenvolverse en la sociedad actual, formando ciudadanos digitalmente competentes.	Teams. Class. Notebook. Office 365., aplicaciones de IA, Correo Educa
Desarrollar en el alumnado el pensamiento computacional y crítico con la incorporación de la robótica en el aula.	Bee boots. Actividades desenchufadas. Scratch junior y Scratch 3.0. Code.org

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Gamificación	Uso de aplicaciones basada en juegos Kahoot, quizziz
Abp	Office 365 Teams ClassNotebook
Trabajo colaborativo	Teams. Office 365, Canva
Trasversalidad	El uso de las Tic está en todas las áreas

• **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Adaptación currículo contenidos y procesos	Smile And Learn (itinerarios personalizados)
Dificultades de comunicación	Learning Tools
Retraso madurativo	Software específico

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Desde hace varios años el centro cuenta con un Plan de Formación en Centro con itinerario TIC, y en él abordamos la integración curricular desde todas las áreas del currículo. Toda la formación va encaminada a la integración didáctica de las Tic en los procesos de Enseñanza -Aprendizaje. Este curso, además, abordamos contenidos de IA y su implicación didáctica en el aula. Cada curso pretendemos que el nuevo profesorado reciba la formación específica que le permita mejorar su nivel de competencia digital docente y a la vez pueda adaptarse al contexto tecnológico del centro.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
- ☒ Selfie for Teachers
- ☒ Otros (especificar):

<https://forms.office.com/e/DqiFvQuWZz?origin=lpLink>
https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMTVNrSD_k3xKisbSOWTHvblUQktNVUc3Rk82VU1UQkJXRjFRQUhLRVFEVOS4u&origin=lpLink&route=shorturl

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Plan de Acogida	24	B1	☒ Sí ☐ No
Curso	Aplicaciones educativas de la IA	20	B2	☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	Actualización Herramientas digitales de centro	24	B2	☒ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Sesiones Acogida presenciales	Coordinador Tic
Formación específica (acompañamiento)	Coordinador Tic
Apoyo continuo	Comisión Tic

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Una vez establecida la secuenciación de contenidos digitales el centro establece criterios e instrumentos comunes para el profesorado para evaluar la competencia digital. El proceso de evaluación de la competencia digital del alumnado se realiza en base a los descriptores que se referencian en la programación didáctica de las diferentes áreas. En las diferentes áreas se programan actividades para trabajar contenidos del currículo empleando recursos digitales y se reflejan los correspondientes criterios de aprendizaje evaluables en la mayoría de las unidades de la programación didáctica. Los profesores evalúan el nivel de adquisición de las diferentes competencias en base a los indicadores de logro referenciados. Se emplean de diferentes herramientas de evaluación, accesibles en formato online, priorizando las que facilitan las plataformas educativas con las que trabaja el centro.

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Cuestionarios, E-Portfolios Plataformas dinamizadoras (Liveworksheets, educaplay, Wordwall)	El alumno responde a preguntas que valoran sus competencias.
para que el alumnado se autoevalúe.	Formularios (Forms) Reflect	El alumno responde reflexionando sobre su propio aprendizaje
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas, comentarios	El alumno responde evaluando a sus compañeros.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Cuestionarios E-portfolios (Classnotebook) Plataformas dinamizadoras (Liveworksheets, Wordwall)	El alumno responde a preguntas que valoran sus conocimientos.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Insights (Teams)	El alumno hace un seguimiento de sus calificaciones y recibe el feed-back del profesor.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Adittio, Macros de Excel	Recogida y tratamiento de datos para la evaluación.
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Calendario compartido Temas-Loop	Reserva de espacios con agrupamientos flexibles en Loop.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formulario mediante Código Qr	Descripción de incidencias y recogida de datos
Solución de las incidencias en los dispositivos	SAR	Solución de incidencias por asistencia remota
Actualización del inventario	Stilus	

Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	2FA, acceso por contraseñas	Acceso seguro a las aplicaciones
Reciclado de equipos	Protocolo Desafectación	Manual de pasos a seguir para la retirada de dispositivos (DP)
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Formulario	Recoge la idoneidad de las normas establecidas en el RRI
Otros		

• Procesos tecnológicos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Formularios: https://forms.office.com/e/idgwCLnCsS?origin=lprLink	Gestión de incidencias, control de préstamos.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de software	Descarga y actualización de aplicaciones instaladas
Herramientas de gestión académica	Stilus	Plataforma para la gestión de matrículas, calificaciones, horarios
Servicios de red: internet, intranet.	Escuelas conectadas	Red de centro
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Forms: https://forms.office.com/e/1z49rFV3wn?origin=lprLink	Recogida de grado de satisfacción.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro busca consolidar un entorno educativo digitalmente competente, con una estrategia flexible y adaptable a los cambios tecnológicos y educativos, promoviendo la colaboración, la inclusión y el aprendizaje activo. El CEIP Carmen Martín Gaité tiene como objetivo principal integrar las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los procesos educativos, organizativos y tecnológicos del centro, con el fin de convertirse en una organización digitalmente competente. La línea de trabajo en relación con los contenidos y currículos se centra en la adquisición de la competencia digital de manera transversal en todas las áreas curriculares, promoviendo el uso de herramientas digitales, metodologías activas y recursos tecnológicos para facilitar el aprendizaje, la inclusión educativa y la atención a la diversidad.

• Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

En E. Infantil uso de paneles digitales y ordenadores individuales (5años) para el desarrollo de la cd del alumno. Establecimiento de x sesiones semanales para el desarrollo de actividades de pensamiento computacional.

Utilización habitual de paneles digitales y libros digitales de las editoriales.

Uso de dispositivos en clase (Todos los cursos de primaria) para el desarrollo de actividades en todas las áreas con soporte Tic (calendario de utilización de dispositivos compartidos)

Sesiones específicas de apoyo Tic para todos los cursos una hora semanal (actividades en soporte digital, programación y robótica, contenidos sobre ciberseguridad etc)

• Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Diverenglish	Complementaria	Actividades en PDI y dispositivos electrónicos. Se trabaja la competencia digital.
Ajedrez online	Complementaria	Plataforma digital para jugar al ajedrez online desde 3º de primaria. Plataforma con cursos. ENLACE PLATAFORMA
Wallinwa	No lectiva	Actividad digital para mejorar la ortografía. De 3º a 6º primaria. https://www.walinwa.com/
Fiction Express	No lectiva	Actividad online de lectura y comprensión de textos. Panel docente: Inicio

• Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Enlace secuencia e indicadores de evaluación Conoce vocabulario básico, partes del ordenador. Enciende y apaga el ordenador de forma correcta con ayuda. Agarra correctamente el ratón. Hace clic. Dibuja libremente con el dedo en Panel digital. Usa el cursor para desplazarse por la pantalla. Utiliza las teclas de dirección. Sigue indicaciones para abrir programas Disfruta y valora el uso de las herramientas tic en el aula. Ejecuta secuencias simples con el robot de suelo Bee-Bot (giros).

1º	Maneja el ratón con soltura, programas¿ Sabe minimizar, maximizar y cerrar ventanas. 0 Realiza actividades en el panel digital libros digitales editoriales y plataformas adecuadas a su edad. (Smile and learn,...) Encadena secuencias de programación con varias órdenes con robot de suelo Bee-Bot. Conoce el uso de los navegadores y buscadores. Realiza actividades interactivas en el ordenador que requieren manejo del ratón. Sigue indicaciones del profesor para realizar determinadas acciones, abrir, cerrar, mover objetos, iconos etc.
2º	Realiza acciones sobre ventanas (maximizar, minimizar, cerrar, mover ventanas¿) Realiza de actividades interactivas adecuadas a su edad en ordenador y Panel digital de forma autónoma. Identifica números y letras en el teclado, compone palabras. Conoce la organización básica de archivos /carpetas. Conoce la existencia de los navegadores y su funcionalidad. Navega por internet y realiza búsquedas sencillas sobre un término Muestra una actitud activa hacia la Búsqueda de información (motivación, curiosidad¿)
3º	Utiliza de forma básica el procesador de texto con las funciones básicas. Crea carpetas para organizar su contenido, clasifica los archivos en las bibliotecas según el tipo. Conoce las extensiones de los diferentes tipos de archivos. Inserta imágenes en archivos de texto Conoce y aplica cambios sobre una imagen, recorte, redimensionado¿ Conoce algunas opciones del S.O alojamiento en discos o periféricos Navega y conoce el portal de educación y accede a los recursos alojados en él. LeoCyl aplicaciones¿ Realiza Búsquedas guiadas de información en la red. Utiliza de forma responsable los dispositivos Tablet y equipos.
4º	Es capaz de explorar información a través de sitios web Sabe seleccionar la información más adecuada de toda la que encuentra. Sabe utilizar palabras clave adecuadas a los objetivos de la búsqueda. Utiliza herramientas de navegación barra de direcciones, favoritos, pestañas. Accede con usuario y contraseña al portal de educación y web de centro. Conoce la terminología: formato de letra, párrafo, márgenes, tablas, configuración de página... Sabe estructurar internamente los documentos: copiar, cortar, pegar, mover, etc., palabras, frases, párrafos¿ Saber dar formato a un texto (tipos de letra, márgenes, encabezados, sangrías¿ Se desenvuelve en la plataforma Fiction Exprés Crea directorios de carpetas y organiza en ellas la información.

5º	Usa Office básico, Teams, Word/PP/OneNote/Excel, Forms, Canva y Genially comunes. Justifica elección de herramientas. Maneja algunos atajos de teclado. Lee documentos digitales: Consulta documentos en pantalla (Utilizar las ventanas, barras de desplazamiento, botones, enlaces, iconos ...) Organizar la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Insertar una imagen a partir de un repositorio o página web. Es capaz de centrarse de forma exclusiva en la búsqueda de la información requerida. (Focalizándose en la tarea sin distracciones). Es capaz de navegar por internet con diferentes dispositivos (Tablet, móvil ordenador) Organiza y almacena la información y la gestiona de forma eficaz (predisposición a ordenarla en carpetas y a etiquetarla) Utiliza estrategias avanzadas cuando busca información a través de Internet (palabras clave, filtros, etc.) Utiliza Teams y Classnotebook adecuadamente. Hace capturas de pantalla con la herramienta recortes.
6º	Sabe que no toda la información que se encuentra en Internet es fiable Conoce los límites de Internet como fuente de información (fiabilidad y veracidad de la información, posibilidades de engaños, información incorrecta) Conoce las características de los sitios web fiables, dirección URL segura, protocolo https... (ej. instituciones de prestigio, asociaciones de referencia, empresas reconocidas). Es crítico/a con la información que encuentra y sabe contrastar su validez y credibilidad. Conocer las operaciones básicas de organización de información con el ordenador: crear y gestionar ficheros en One Drive/dispositivo Utilizar Office 365: Crear un gráfico con los datos dados Utiliza hojas de cálculo para presentar series numéricas, realizar cálculos sencillos, representar gráficamente Utiliza las herramientas de navegación por Internet: descarga de recursos (programas, imágenes, sonidos, texto) desde Internet. Utilizar las herramientas de navegación por Internet: Selecciona los resultados de una búsqueda y da argumentos que permita justificar la elección. Utiliza Teams y Classnotebook de forma adecuada.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados

1º	<u>Enlace secuencia e indicadores de evaluación</u> Dibuja o arrastra. Utiliza teclas de dirección. Maneja Scracht jr autónomo nivel básico
2º	Conoce diferentes formas de comunicación digital. Conoce los riesgos ligados a la comunicación en línea con personas desconocidas.
3º	Realiza tareas en grupo con el ordenador, colabora en la búsqueda del objetivo(s) propuesto. Conoce las funciones de diferentes medios de comunicación digital: correo electrónico, redes sociales, mensajería instantánea (ej. WhatsApp, Chat de Teams¿), chat, y videoconferencia. Sabe enviar mensajes utilizando los medios de comunicación digital, tanto síncrona como asíncrona, para contactar con sus amigos y familiares Conoce las normas básicas de conducta que rigen la comunicación con otros mediante herramientas digitales.
4º	Usar programas de chat o mensajería instantánea o videoconferencia para comunicarse Usa foros internos para compartir ideas, información conocimientos Crea, edita y usa recursos compartidos a través de Internet: Creación, edición y uso compartido Word, edición de actividades interactivas, Educacyl. Sabe editar un documento compartido desde el Office 365 Sabe compartir archivos y carpetas desde One Drive Conoce herramientas de trabajo colaborativo utilizando tecnología (ej. aplicaciones de ofimática online, juegos online...) Se comporta adecuadamente cuando se comunica por medios digitales (redacta adecuadamente los mensajes, responde en un tiempo adecuado, respeta a los destinatarios, no es ofensivo en sus mensajes¿). Tiene conocimientos sobre cómo la tecnología puede facilitar diferentes formas de participación ciudadana. Tiene una actitud positiva para formar parte de un equipo trabajando online con herramientas colaborativas Entiendo las reglas de la etiqueta en la red y soy capaz de aplicarlas a mi contexto personal y profesional Conoce el entorno de Teams y entrega tareas.

5º	Textos en Word. Edición de imágenes básico Pixlr Maneja la mensajería del aula virtual: Sabe enviar y recibir un mensaje. Maneja la mensajería del aula virtual: Abrir un archivo adjunto y guardar un archivo adjunto Conoce cómo gestionar los mensajes recibidos (ej. saber etiquetar, crear grupos, envío de mensajes a grupos, anexar archivos, reenviar mensajes¿). Conoce qué contenidos y recursos se pueden compartir públicamente (permisos para publicar fotos, recursos con licencias abiertas¿). Reconoce que los recursos digitales tienen un autor/a, derechos de autor y licencias de uso (ej. Creative, Commons) Es capaz de debatir y elaborar productos en colaboración utilizando herramientas digitales sencillas Es capaz de aplicar varios aspectos de la etiqueta en la red a distintos espacios y contextos de comunicación. Desarrolla estrategias para la identificación de las conductas Inadecuadas en la red.
6º	Usa programas de chat o mensajería instantánea o videoconferencia para compartir información Mantiene una actitud crítica para elegir las herramientas de comunicación de Internet más apropiados (blogs, chat, mensajería instantánea, e-mail, sitios web¿) en función del objetivo propuesto Sabe seleccionar las modalidades y formas de comunicación digital que mejor se ajusten al propósito. Actitud reflexiva hacia la información que comparte. Conoce la importancia de citar las fuentes de información utilizadas (autores¿). Conoce la existencia de diferentes comunidades en línea (ej. grupos que comparten intereses comunes y recursos en línea: lúdicos, escolares, ocio, cultura, deportes...). Conoce las distintas formas de colaboración en línea (ej. control de cambios, comentarios sobre un documento o recurso, etiquetas, etc.). Mantiene una actitud positiva para compartir con otros los materiales creados y que los demás puedan colaborar en su optimización y desarrollo a través de la Red (ej. proyecto Scratch de creación de recursos compartidos). Creación de proyectos en Canva, Genially y PPT

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Enlace secuencia e indicadores de evaluación Responde usando emoticonos de forma guiada.
2º	Responde a un texto con ayuda.
3º	Es capaz de elaborar documentos sencillos en un procesador de textos. Realiza presentaciones sencillas. Inserta imágenes en documentos de texto y presentaciones.

4º	Crea textos sencillos con las aplicaciones de la nube (ej. Word online). Crea presentaciones sencillas con aplicaciones de la nube PPT online, Sway Crea ficheros de audio a partir de grabaciones con dispositivos móviles o desde el ordenador. Crea mapas conceptuales sencillos con herramientas digitales (ej. Popplet). Mantiene una actitud positiva hacia el uso de las tecnologías como medios para expresar opiniones personales y la creación de conocimiento. Es capaz de hacer cambios sencillos en el contenido que otros han producido.
5º	Crea vídeos de animaciones sencillas (ej. PowToon, Pixton). Incorpora tablas y edita el contenido de las mismas con procesadores de texto o software de presentaciones. Edita imágenes en textos y presentaciones realizando recortes, ajustes del tamaño, etc. Tratamiento digital de la imagen con editores Online. Inserta audio en las presentaciones Inserta un vídeo en las presentaciones. Actitud positiva hacia el uso de las tecnologías para expresarse (buena predisposición a la comunicación a través de tecnologías). Crea textos con aplicaciones en la nube (ej., Office online), realizando tareas de formato como: insertar páginas, realizar ajustes de párrafos, modificar el tamaño y color de epígrafes, etc. Colabora y comparte en Teams, Onedrive y Classnotebook.
6º	Conoce programas de edición de audio y vídeo. Crea presentaciones elaborados en grupo, utilizando herramientas de trabajo colaborativo Crea presentaciones colaborativas de nivel avanzado (usando animaciones, vínculos, transiciones, inserción de imagen y sonido¿) con aplicaciones de la nube (PPT, Genially, Sway) Edita vídeos con herramientas de edición (ej. Fotos de Windows, ¿). Crea Infografías multimedia y compartirlos en la red (Canva) Mantiene una actitud crítica con lo que produce él mismo y los demás. Crea representaciones del conocimiento usando medios digitales (mapas mentales, diagramas, etc.). Es consciente de que algunos de los contenidos que utiliza pueden tener derechos de autor. Mantiene una actitud responsable respecto a las licencias que tienen los recursos. Manifiesta interés sobre el potencial de las tecnologías para programar y crear productos nuevos. Colabora con otros en la creación de productos con herramientas digitales. Conoce y aplica las nortmas de netiqueta.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Enlace secuencia e indicadores de evaluación Respeto las normas de utilización del ordenador y Panel digital.

1º	Usa adecuadamente los dispositivos evitando riesgos
2º	Cuida los dispositivos que utiliza. Sabe cuándo y cómo cargar el dispositivo de forma correcta. Distingue los diferentes usos de las Tic (Lúdico, educativo, trabajo) Comprende los riesgos de la navegación por internet y de descarga de aplicaciones.
3º	Conoce los efectos que los virus pueden tener sobre los dispositivos Es capaz de formular una contraseña segura siguiendo indicaciones. Identifica sitios seguros donde navegar en internet. Conoce y evita los riesgos de la navegación por internet (wifi publicas¿)
4º	Conoce y comprende el uso de la netiqueta. Navega por internet de forma responsable y segura. Sabe buscar e identificar las imágenes con derechos de autor y utilizar de forma correcta las licencias CC. Es respetuoso con el trabajo de los demás, realiza pequeños trabajos de forma colaborativa. Muestra una actitud precavida ante los datos que se comparten en internet. Muestra una actitud responsable hacia la protección de los dispositivos Sabe que no debe compartir datos personales en internet. Conoce los problemas que puede generar compartir datos personales y de los demás Conoce las características y causas del ciberacoso. Sabe que el uso excesivo de la tecnología puede afectar a su salud. Maneja Teams sabe buscar en el él la información, resuelve tareas, publica responsablemente¿utiliza Classnotebook.
5º	Conoce y respeta las normas de cortesía y educación por la red. Netiqueta Verifica los derechos de uso del material que utiliza al realizar un trabajo. Conoce la importancia de la huella digital. Conoce las pautas de protección frente al ciberacoso. Entiende los aspectos positivos y negativos del impacto de la tecnología sobre el medio ambiente. Es responsable y participa de forma activa en trabajos colaborativos, respetando las aportaciones de los demás.

6º	Localiza en una página de internet elementos que permitan valorar su fiabilidad (autores, fecha, discurso, detalles¿) Es crítico con las Fake news. Identifica las direcciones web seguras en barra de dirección. Valora las Tic como elemento de inclusión social. Protege sus datos personales y es respetuoso con la privacidad de los demás. Conoce el impacto medioambiental en diferentes lugares (continentes y países) del uso actual de la tecnología. Tiene una actitud positiva sobre el reciclaje (uso de puntos limpios) y aprovechamiento de los dispositivos digitales. Comprende los riesgos que tiene para la salud el uso excesivo de la tecnología (dependencia, adicción) y es crítico con ello.
----	---

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Enlace secuencia e indicadores de evaluación Muestra interés por la robótica. Realiza secuencias y actividades desenchufadas Programa secuencias sencillas con el robot de suelo bee-bot. Iniciación al pensamiento computacional.
1º	Pide ayuda para resolver problemas técnicos. Resuelve pequeños retos adaptados a su nivel con el robot de suelo bee-bot. Realiza actividades en papel sobre itinerarios de programación utilizando iconos (flechas). Primeros pasos con Scracht jr conoce las funciones de los diferentes bloques.
2º	Trabaja de forma colaborativa en la resolución de problemas con el robot de suelo. Solicita ayuda cuando utiliza nuevas herramientas o aplicaciones. Programa secuencias por bloques con Scracht Jr
3º	Programa secuencias con nivel adaptado a su edad utilizando programa de bloques. Ayuda a sus compañeros en la resolución de problemas.
4º	Resuelve pequeños problemas derivados del uso de los dispositivos (desconexión, bloqueo¿) Programa por bloques con Scracht y code.
5º	Desarrolla la imaginación con el uso de tecnología (creación de cómics, tratamiento de imagen¿) Ayuda y colabora con sus compañeros en la resolución de problemas.

6º

Utiliza la tecnología y sus herramientas como forma de expresión propia.
Crea productos originales (videos¿) a través de herramientas tecnológicas.
Realiza actividades de programación con Scracht 3.0
Realiza Proyectos basados en problemas reales que integran programación, y robótica.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Garantizar que el recurso es adecuado por edad al nivel educativo al que va dirigido.

El material debe cumplir con las normas de derechos de autor, generalmente se utilizarán recursos con licencia CC.

Debe ser adecuado también por la calidad del recurso en sí, que favorezca el aprendizaje y sea motivador para el alumno

Priorizaremos el uso de las herramientas digitales corporativas O365, Plataforma TEAMS

Criterios para la organización de repositorios

Organización por áreas

Organización por cursos

Facilidad de acceso al profesorado y alumnado

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El centro busca consolidar un entorno colaborativo y conectado, donde las TIC sean el eje para fortalecer la interacción social, la comunicación y el trabajo en equipo, adaptándose a las necesidades de la comunidad educativa

El CEIP Carmen Martín Gaité promueve la colaboración y la interacción social entre la comunidad educativa (alumnado, profesorado, familias e instituciones) mediante el uso de herramientas digitales y plataformas que facilitan la comunicación y el trabajo en equipo.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	P.Web , RR SS	Difusión Actividades	Responsable RRSS y PWeb
Claustro	Teams, One Drive, Correo corporativo	Colaboración	Claustro

Profesorado Alumnado	Teams, Plataformas	Interacción Profesor-Alumno	Profesorado
Familias	P.Web , Stilus familias, chat de Teams, RR SS	Información, difusión actividades	Profesorado
Otros centros y/o internacionalización	P.Web , correo educa	Colaboración, difusión	Equipo

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de herramientas digitales promover la utilización de página web y redes sociales (Twitter e Instagram) para la difusión de actividades y proyectos del centro, según el protocolo de uso.	Responsable RRSS
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Chat de Teams, Team de centro, Outlook, Trabajo Colaborativo en One Drive, WhatsApp Tutoriales Recogidos en Plan de acogida.	Comisión Tic, Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Los alumnos reciben formación sobre el uso de herramientas digitales como Teams, Outlook, y el chat de Teams	Tutores
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	En las reuniones iniciales de tutoría, se informa a las familias sobre las herramientas de comunicación disponibles. (Tutoriales de uso en Plan de acogida)	Comisión Tic, Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Carpetas compartidas en One Drive, correo corporativo, RR SS, página Web. Definidos criterios y protocolos en Plan de comunicación.	Comisión Tic, Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Jornadas presenciales del plan de acogida, incorporación a Team de centro, donde tienen acceso a toda la documentación, recursos y canales de comunicación.	Comisión Tic, Equipo directivo
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Página web de centro, blogs, Protocolos de uso de las R.R.SS protocolo de uso. https://educacijcyl-my.sharepoint.com/personal/37009295_educa_jcyl_es/Documents/011_CoDiCeTiC/PROTOCOLO%20DE%20USO%20DE%20LAS%20RRSS/PROTOCOLO%20DE%20USO%20RR%20SS%20Ceip%20Carmen%20Martín%20Gaité.docx	Comisión Tic, Equipo directivo

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador

Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Formulario evaluación área 6 Enlace Forms área 6: https://forms.office.com/e/j725uv59nz?origin=lprLink	Nº de visitas a la web, visualizaciones en X, Instagram
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Actas de la Comisión TIC (recogido en el acta 3 de la Comisión Tic)	Valoración profesorado.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Actas de la Comisión TIC (recogido en el acta 3 de la Comisión Tic)	Valoración profesorado.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Nº de visitas, interacciones web de centro, uso de chat de teams.	Nº de interacciones.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Web de centro, correo corporativo RR SS	Reportes web, visualizaciones, retweets.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Formulario familias https://forms.office.com/e/SnjZyjFa40?origin=lprLink	Grado de satisfacción
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	protocolo de uso. de RR SS	Grado de eficiencia del protocolo

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Plan de acogida del centro	Equipo directivo
Reuniones presenciales en tutorías	Tutores

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

En general, el **CEIP Carmen Martín Gaité** cuenta con una estructura tecnológica y organizativa sólida para la colaboración y el trabajo en red, La Comisión TIC y el equipo directivo están comprometidos con la revisión y mejora continua de estos

Aspectos. La infraestructura tecnológica del centro está bien valorada por la comunidad educativa, según los resultados de la herramienta **SELFIE**.

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica

Red aula/ LAN local	Alumno/profesorado	Uso educativo supervisado	Conexión por cable o wifi, acceso controlado mediante credenciales. Filtrado de contenidos.
Red educativa	Profesorado, Alumnado, equipo diectivo.	Acceso páginas web	Servicios en la nube. Autenticación centralizada. Integración con sistemas de gestión.

• **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Equipos Teams de clase. Acceso mediante usuario y contraseña de Educa.	Tutores de cada grupo clase y especialistas en los canales.
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Procedimiento de actuación en incidencias descrito en el Plan de Acogida. (Qr-Excel)	CAU
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Plan Estratégico de Equipamiento Tic de centro. https://educajcyl-my.sharepoint.com/:w/g/personal/37009295_educa_jcyl_es/IQAUlgh3oVhBSadE7DIMGHRqAQ4Hr6WotwOE5JgmSpGNPI?e=pqypL9	Dirección Provincial
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Manual de pasos a seguir para la retirada de dispositivos (DP) https://educajcyl-my.sharepoint.com/personal/37009295_educa_jcyl_es/Documents/011_CoDiCeTic/00DOCUMENTOS PARA ENLAZAR AL PLAN/Manual desafectación equipos.pdf Infografía explicada desafectación. https://educajcyl-my.sharepoint.com/:b/g/personal/37009295_educa_jcyl_es/IQAu4dZ2vP3tQIGHry3P_lbNAUz1ZtizJ1VnLYsztpMOqFY?e=iQQhuk	Equipo Directivo

Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Organización del uso de las TIC en el centro. https://educajcyl-my.sharepoint.com/:w/g/personal/37009295_educajcyl_es/IQBNR1PRbMHMS4A1ki8IfVajAcYQv_0FazzblLeZ596dBko?e=wXVby7 Inventario equipamiento TIC. https://educajcyl-my.sharepoint.com/:i/g/personal/37009295_educajcyl_es/IQcmJhIKcbyqT57qRuQYk4QWAXaGE3TRUjbdV2Z9QdEWBtU?e=dpJVds	Coordinador TIC y tutores de cada grupo.
---	--	--

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Cesión/préstamo de dispositivos	Atendiendo a dificultades económicas de las familias, así como a los casos en que los suyos estén estropeados, el centro facilita el préstamo de equipos durante el curso. DOCUMENTO DE PRÉSTAMO DE ORDENADORES PORTÁTILES.pdf https://educajcyl-my.sharepoint.com/:b/r/personal/37009295_educajcyl_es/Documents/011_CoDiCeTiC/CESI%C3%93N%20DISPOSITIVOS/DOCUMENTO%20DE%20PR%C3%A9STAMO%20DE%20ORDENADORES%20PORT%C3%A1TILES.pdf?csf=1&web=1&e=upeE8f	Dirección/ Coordinación TIC
Asistencia al centro en horario de tarde.	Se permite, previo aviso al profesorado, acceder al uso de dispositivos digitales en horario vespertino para realizar tareas.	Coordinación TIC/docentes
Medidas de detección de necesidades	https://forms.office.com/e/E2zHzWt51T?origin=lprLink	Docentes
Realización de tareas TIC en el recreo.	Se permite, previo aviso al profesorado, acceder al uso de dispositivos digitales en horario de recreo para realizar tareas.	Coordinación TIC/docentes
Mentores TIC entre el alumnado	Niños con mayor competencia digital que se convierten en ayudantes y guías para aquellos niños con menor conocimiento de lo digital.	Coordinador TIC/docentes
Dispositivos uso exclusivo	Uso o asignación de dispositivos específicos para alumnos con necesidades especiales (2 tablets)	PT/AL
Aplicaciones y herramientas	(Itinerarios Smile y educaplay) (Uso de las learning tools de Teams para alumnos con dificultades de la lectura)	PT/AL/docentes

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado (stilus). https://educajcyl-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/37009295_educa_jcyl_es/IQCmJhIKcbyqT57qRuQYk4QWAXaGE3TRUjbdV2Z9QdFWBtU?e=dpJVds Revisión anual y categorización por tipo y uso.	Porcentaje de equipos clasificados por nivel y funcionalidad
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Herramienta de evaluación: Reuniones CCP y Comisión TIC: (Recogido en el acta 3 Comisión TIC)	Grado de satisfacción de los usuarios
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Herramienta de evaluación: Reuniones CCP y Comisión TIC: (Recogido en el acta 3 Comisión TIC)	Grado de satisfacción de los usuarios
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Dependiente de petición y reposición por parte de la DP.	
Actuaciones de compensación tecnológica	Formulario Brecha digital https://forms.office.com/e/E2zHzWt51T?origin=lprLink Préstamo de equipos: https://educajcyl-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/37009295_educa_jcyl_es/IQBo3N2CsNWLTKpHwMSJWCedAf0rxwOHw8FbDgVVvf3gkl8?e=Varqfh	Nº de actuaciones realizadas
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Excel: Incidencias Informáticas de centro.xlsx https://educajcyl.sharepoint.com/:x:/s/profesgaite2016-17/IQDRNR8ZNx57QrFBSJJXktEzAZbrtMhLDIZ2BpcA8iMPonY?e=TASa2Y https://forms.office.com/e/idgwCLnCsS?origin=lprLink	Nº de incidencias registradas y resueltas

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Es objetivo del centro garantizar la seguridad y privacidad en todas las interacciones digitales, siguiendo las normas de protección de datos. Se educa a los alumnos en el uso seguro de internet, protección de datos, licencias de uso, creación de contraseñas seguras y normas de conducta en la red (netiqueta)

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Aulas virtuales Teams	Control de acceso mediante credenciales	Comisión Tic
Almacenamiento Seguro	Los datos académicos, didácticos y documentales se tratan y conservan según la normativa vigente, utilizando repositorios oficiales o seguros de la Administración educativa.	Equipo directivo
Gestión de Consentimientos/Información.	El centro facilita la información requerida (finalidad, legitimidad, derechos) de forma inteligible, clara y sencilla a los interesados (alumnos/familias) en el momento de la recogida de datos. Documento de autorización imágenes/voz: http://ceipcarmenmartingaite.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=29	Equipo directivo

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
CED Internet	Acceso autenticado con usuario corporativo y contraseña.	CAU
CED Docencia	Acceso autenticado con usuario corporativo y contraseña.	CAU
DIRECCIÓN	Cumplimiento de políticas de seguridad institucional. Se aplican las estrategias de seguridad en redes y equipos marcadas por la Consejería de Educación y el Esquema Nacional de Seguridad (ENS).	CAU

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos	Almacenamiento en plataformas oficiales con automatización de copias periódicas.	Equipo directivo
Informes	El centro respeta la confidencialidad total de los datos de la comunidad educativa y tiene un protocolo que prohíbe la publicación de datos personales (incluyendo imágenes) en la web, tableros de anuncios o redes sociales sin la debida legitimación/consentimiento. Archivo digital con encriptación de datos.	Equipo directivo

• **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Sesiones de acogida presenciales, plan de acogida. Videotutoriales.	Comisión TIC
Alumnado	Sesiones en programación específica por trimestres (Temporalización anual PSCD.docx) https://educajcyl-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/37009295_educajcyl_es/IQCo2NCGkVgaSKUvFUBOEbPPAVIYBxBGpn_HO90YI9wPVNU?e=1hmYVI Participación en talleres PSCD.	Profesorado
Familias	Plan de acogida. Videotutoriales. Publicación de informes en P. Web	Comisión TIC

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Auditoria Codice Tic. El centro respeta la confidencialidad total de los datos de la comunidad educativa y tiene un protocolo que prohíbe la publicación de datos personales (incluyendo imágenes) en la web, tableros de anuncios o redes sociales sin la debida legitimación/consentimiento	Nivel de certificación.
Plan de actuación de seguridad digital	Programación específica sobre seguridad. Uso de software seguro. El centro utiliza aplicaciones y servicios digitales que garantizan las medidas de seguridad adecuadas	Grado de efectividad de las actuaciones. Grado de satisfacción de los encuestados
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso y análisis de las copias	Datos custodiados de forma segura
Actuaciones de formación	Plan de Formación del Alumnado Se realizan actuaciones de formación y concienciación para el alumnado sobre el uso correcto y seguro de las nuevas tecnologías (Sesiones presenciales para alumnos según programaciones.)	Grado de satisfacción. Rúbricas de evaluación.
Procesos de evaluación y auditoría	Formulario área 8. (https://forms.office.com/e/k4xai8VPjn?origin=lprLink)	Resultados formulario

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Utilizar herramientas Tic en los procesos administrativos de centro.	Mantener actualizados los programas de gestión y administración.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Realizar actividades de tipo colaborativo a través de las Tic	Utilización de herramientas como One Drive, y O365, Canva que favorezcan la colaboración y el trabajo compartido.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Realizar formación específica sobre metodologías activas apoyadas en tecnología y uso didácticos de la IA.	Creación de grupos de trabajo
Temporalización	
curso 26-27	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Promover el uso de autoevaluación y coevaluación en el aula de forma generalizada.	Uso de aplicaciones Tic para autoevaluación y coevaluación
Temporalización	
2º trimestre curso 27-28	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualizar los repositorios de centro	Reorganizar el canal de recursos de centro, ampliar el uso de Symboloo como herramienta de gestión de recursos.

Temporalización	
Curso 26-27, 27-28	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Afianzar red de colaboración con instituciones. (Escuela de hostelería, Ayuntamiento, Parroquia, AMPA, CC El Tormes, JCyL-Exploradores STEM-Fundación ASTIC)	Fotos, videos, volcado de la información en apps como Genially, canva, Power Point¿ Realización de infografías de las actividades. Subir esa información a Onedrive
Temporalización	
A lo largo del curso escolar	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Recogida de incidencias técnicas y de seguridad.	Uso de Forms a través de códigos Qr para la recogida.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Ampliar el acceso a recursos de seguridad e informativos	Establecer una sección para familias en la Web de centro
Temporalización	
Curso 25-26, 26-27, 27-28	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Formularios	Grado de satisfacción	Comisión Tic
Informes CCP	Valoración y Recogida de sugerencias	Claustro
Memoria fin de curso	Análisis de resultados.	Claustro

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Área 2: Priorizar en el centro actividades que impliquen el uso de las TIC, favoreciendo aquellas que sean de tipo colaborativo. Área 4: Afianzar el uso de las Tic para la realización de evaluaciones (coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación) de forma eficiente. Área 5: Actualizar los repositorios de centro y crear uno específico para alumnos con nee.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Área 1: Seguir aplicando las TIC en los diferentes procesos de gestión administrativa del centro. Área 3: Continuación del itinerario de formación docente encaminado a la mejora de la Certificación TIC. Reforzar la formación interna del profesorado en metodologías activas apoyadas en tecnología (gamificación, aprendizaje cooperativo digital, uso de IA educativa, etc.). Área 6: Establecer redes de colaboración con otros centros o entidades y participar en proyectos de innovación y transformación digital educativa.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Área 7: Mantener operativos los dispositivos del centro para un correcto funcionamiento de los mismos. Área 8: Concienciar a toda la comunidad educativa sobre la importancia de hacer un uso seguro y responsable de las Tic.	En proceso

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Se ha incrementado el uso de herramientas Tic en los procesos administrativos y organizativos de centro.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Aumento de actividades de tipo colaborativo a través de herramientas TIC (Padlet, Classnotebook, ppt, Canva, Onedrive) en 4º, 5º, 6º de primaria.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 3	Formación recibida o programada en el Plan de formación de centro referida a metodologías activas y uso educativo de la IA.	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Número de procesos de autoevaluación y coevaluación puestos en práctica. (A través de Forms).	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Número de recursos incorporados a los repositorios de centro. (Symbaloo y canal recursos de Teams)	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Número de actividades de colaboración realizadas con diversas instituciones. (Escuela de hostelería, Ayuntamiento, Parroquia, AMPA, CC El Tormes, JCyL-Exploradores STEM-Fundación ASTIC¿)	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Número de incidencias tratadas y resueltas a través del formulario, código Qr y Excel en Teams.	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Número de publicaciones y acceso a los recursos de seguridad para la comunidad educativa.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Formulario	Familias https://forms.office.com/e/gFAnVPRXPb?origin=lpLink	Alto

Formulario	Alumnos Padlet: Padlet reflexión uso Tic cole (Vista web) en class notebook de Teams. onenote: https://educajcyL.sharepoint.com/sites/6ACMG25_26new/SiteAssets/6%C2%BA%20CMG%2025_26%5BNew%5D%20Bloc%20de%20notas/_Exclusivo para profesores/TIC.one#Padlet%20reflexi%C3%B3n%20uso%20Tic%20cole&section-id=43871fab-00b3-42fe-9102-27fa713febde&page-id=ad3cd114-54fa-4304-8406-0551a2a4e649&end	
Formulario	Profesorado https://forms.office.com/e/gFAnVPRXPb?origin=IprLink	

• **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación en página web, RR SS	Comunidad educativa	Alto
Pan de Acogida, reuniones CCP	Profesorado	Alto
Plan de Acogida. Publicación P. Web, RR SS	Familias	Alto
Reuniones de tutoría	Familias	Alto

• **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Diseño tareas	Adecuación	1º trimestre
Asignación tareas	Realizadas en tiempo estimado	1º trimestre
Puesta en práctica	Satisfactoria	Todo el curso
Difusión	Grado de acogida positivo	Todo el curso
Evaluación del Plan	Análisis de la valoración del Plan y registro de sugerencias de mejora	Fin de curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Se dispone de un **proceso de desarrollo** (Comisión TIC) que elabora, sigue y evalúa la temporalización del Plan, recoge sugerencias por parte de la CCP y analiza resultados. El **Plan Digital del centro** no es un documento estático, sino una guía **flexible y en constante evolución** que debe **ajustarse** a las novedades en **tecnología**, las **regulaciones vigentes** y los **enfoques educativos** más recientes.

Para asegurar que se mantenga **actualizado** y sea **efectivo**, se ha definido un **ciclo de revisión anual**. Esta **puesta al día** se llevará a cabo **simultáneamente** con la preparación de la Programación General Anual (**PGA**).